

協同組合日本イラストレーション協会公式サイト マイページ使用説明書

目次

マイページへのログイン	1
マイページトップ	2
会員情報	3
アートファイル	4
プロフィール画像	5

マイページへのログイン

- 1 JILLA 公式サイトメニューからマイページをクリックしてください。

下記よりアクセスすることも可能です。

<https://jilla.or.jp/mypage>



- 2 ユーザーアカウントとパスワードでログインします。
メールアドレスではログインできませんのでご注意ください。

「ログイン情報をクッキーに記憶します」にチェックを入れると、次回からユーザーアカウントとパスワードの入力手間が省けます。

パスワードをお忘れの場合は、「パスワードを忘れた」をクリックして表示されるフォームに、登録されているメールアドレスを入力し送信してください。



マイページトップ

メニュー

マイページのメインメニューです。
メニューから下記のコンテンツに移動します。

- お知らせ 事務局からのお知らせ
- 会員情報 登録されている会員情報の確認・変更
- アートファイル アートファイルの登録・確認・削除
- プロフィール画像 プロフィール画像の登録・確認・変更・削除



事務局からのお知らせ

事務局からのお知らせが表示されます。



ログアウト

マイページよりログアウトします。
クッキーに保存されていたログイン情報は削除されます。



会員情報

登録情報の確認・編集

登録されている情報の確認と編集が可能です。登録情報を変更される場合は以下の手順で変更が可能です。

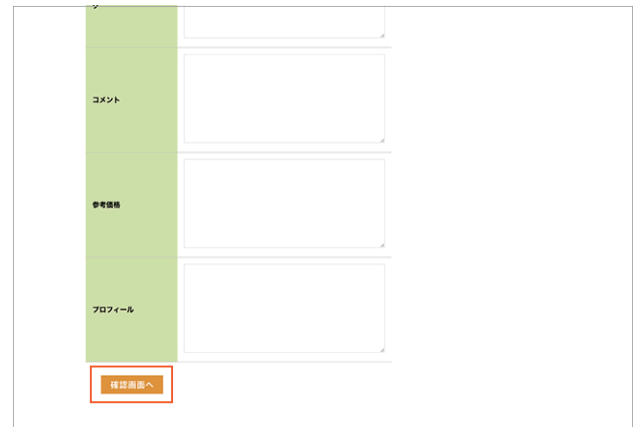
※項目名の横または下に「編集不可」と記載されている項目は、ユーザー側での編集が出来ません。お手数ですが「登録情報変更申請」より変更内容を申請してください。

登録情報変更申請

<https://jilla.or.jp/application/change>



1 変更したい項目の情報を变更后、フォームの一番下にある「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。



2 内容を確認後、問題なければ、表の一番下にある「上記内容で送信」ボタンをクリックすると、情報が変更されます。

変更必要な情報があれば、「入力画面に戻る」をクリックしてフォームに戻って再編集してください。



アートファイル

アートファイルの登録・確認・削除

アートファイルの登録と、登録済みのアートファイルの確認・削除が可能です。

登録されたアートファイルは、組合名簿の各クリエイターのページに表示されます。

組合員名簿

<https://jilla.or.jp/about/members>



アートファイルの登録

アートファイルを登録する場合は、ファイルをドラッグして、「ここにファイルをドラッグ」と書かれたグレーの背景のエリア内でドロップしてください。

または「アートファイルを追加」ボタンをクリックし、ファイルを選択して登録することもできます。

※登録可能なファイルの形式は、gif・jpg・pngのみとなっております。



登録済アートファイルの確認・削除

登録済みのアートファイルは、「登録済アートファイル」の見出しの下に一覧で表示されます。

アートファイルを削除したい場合は、各ファイルの下のゴミ箱アイコンをクリックしてください。



プロフィール画像

プロフィール画像の登録・確認・削除

プロフィール画像の登録と、登録済みのプロフィール画像の確認・変更・削除が可能です。

プロフィール画像は、組合名簿の各クリエイターのページに表示されます。

組合員名簿

<https://jilla.or.jp/about/members>



プロフィール画像の登録

プロフィール画像を登録する場合は、ファイルをドラッグして、「ここにファイルをドラッグ」と書かれたグレーの背景のエリア内でドロップしてください。

または「プロフィール画像を設定」ボタンをクリックし、ファイルを選択して登録することもできます。

※登録可能なファイルの形式は、gif・jpg・pngのみとなっております。

※ファイルサイズは縦横 160px にしてください。



登録済プロフィール画像の確認・変更・削除

登録済みのプロフィール画像は、「登録済プロフィール画像」の見出しの下に表示されます。

プロフィール画像を削除したい場合は、画像の下のごみ箱アイコンをクリックしてください。

プロフィール画像を変更したい場合は、新しいファイルを再登録すると既存の画像と入れ替わります。

